Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №38

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Глухова

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дорожная карта реализации модели наставничества в МБОУ СОШ №38**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие |  Содержание деятельности | Ответственные  | Сроки выполнения |
| 1 | Подготовка нормативной базы реализации модели наставника в МБОУ СОШ №38 | Издание локальных актов, утверждение дорожной карты и программы по внедрению модели наставничества, внесение изменений в Положение о наставничестве | Директор , руководитель проектной группы по внедрению модели наставничества | Апрель – июнь 2022г |
| 2 | Информирование педагогического сообщества о реализации программы модели наставника | Проведение школьных методических объединений по теме «Внедрение модели наставника в МБОУ СОШ №38 | Руководители МО учителей предметников | Август 2022г |
| 3 | Информирование педагогического сообщества о реализации программы модели наставника | Проведение собраний, наполнение раздела школьного сайта «Реализация модели наставничества» | Куратор наставничества | Август 2022г |
| 4 | Мониторинговые исследования (входной мониторинг), (промежуточный мониторинг), (Итоговый мониторинг готовности к самостоятельной педагогической деятельности | Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов. Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов и молодых специалистов на предмет эффективности сложившихся пар. | Куратор наставничества, педагог-психолог | Сентябрь-ноябрь 2022г |
| 5 | Формирование базы данныхнаставляемых (молодыхспециалистов, молодых педагогов,вновь прибывших педагогов) | Анализ сведений, полученных в ходемониторинговых исследований. Структурирование базы данных. Корректировка базы данных. | Педагог-психолог, кураторнаставничества | Октябрь 2022г – январь 2023г |
| 6 | Формирование базы данныхнаставников | Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества "учитель-ученик"Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества "учитель-учитель" | Директор школы,зам. директора по УВРзам. директора по ВР | Сентябрь2022г. - май2023г. |
| 7 | Организация обучениянаставников в различных формах, участие в конкурсныхмероприятиях наставников инаставляемых | Своевременное информирование опроведении соответствующих мероприятий, мотивирование на участие в конкурсах для повышенияпедагогического мастерства. | Администрация школыПедагог-психолог | Сентябрь2022г. - май2023г. |
| 8 | Мотивация и поощрениенаставников и наставляемых | Виды поощрения работников:- отгулы;- поощрения;- стимулирующие выплаты;- обобщение опыта работы и внесение его в банк данных школы | Администрация школы | Апрель- май2023г. |
| 9 | Подведение итогов | Сбор отчетов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы;Транслирование результатов модели наставничества впедагогическом сообществе | Директор школы,зам. директора по УВР, руководители МОучителей предметников | Апрель 2023г |